記入例

健康保険
厚生年金保険

育児休業等取得者 申出書(新規・延長)/終了届

❶ 令和 5 年 10 月 20 日提出

提出者記入欄

事業所整理記号	❷ 0 0 ― ケ イ ト
事業所所在地	❸ 届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。 〒 168 ― 8500 東京都杉並区高井戸3-2-1
事業所名称	株式会社 健保産業
事業主氏名	代表取締役社長 健保 良一
電話番号	03 (1234) 5678

受付印

社会保険労務士記載欄
氏 名 等

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。
延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

≪「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合≫

・共通記載欄の⑫育児休業等取得日数欄と⑬就業予定日数欄を必ず記入してください。
・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了予定年月日欄に最終回の育児休業等終了予定年月日を記入のうえ、C.育休等取得内訳を記入してください。

共通記載欄(新規申出)

① 被保険者整理番号	❹ 7	② 個人番号[基礎年金番号]	❺ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1															
③ 被保険者氏名	(フリガナ)(氏) ネンキン 年金	(名) ハナコ 花子	④ 被保険者生年月日	⑤昭和 7.平成 9.令和	6	1	0	7	1	1	⑤ 被保険者性別	1. 男 ②女						
⑥ 養育する子の氏名	(フリガナ)(氏) ネンキン 年金	(名) タロウ 太郎	⑦ 養育する子の生年月日	9.令和	0	5	0	8	1	7								
⑧ 区分	❻ ①実子 2.その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日(実子以外)も記入してください。		⑨ 養育開始年月日(実子以外)	❼ 9.令和														
⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和 ❽ 0 5 1 0 1 3		⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	0	6	0	8	1	6								
⑫ 育児休業等取得日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。	❾ 日	⑬ 就業予定日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみ記入してください。	日	⑭ パパママ育休プラス該当区分 ※パパママ育休プラスに該当する場合 ☑ してください。	❿ ☑ 該当	⑮ 備考												

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

A.延長	⑯ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	9.令和	年	月	日	

※延長後の「⑯育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑰ 変更後の育児休業等取得日数	日

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

B.終了	⑱ 育児休業等終了年月日	9.令和	年	月	日	

※「⑱育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑲変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑲ 変更後の育児休業等取得日数	日

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C.育休等取得内訳

1	⑳ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	㉑ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	㉒ 育児休業等取得日数	日	㉓ 就業予定日数	日						
2	㉔ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	㉕ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	㉖ 育児休業等取得日数	日	㉗ 就業予定日数	日						
3	㉘ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	㉙ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	㉚ 育児休業等取得日数	日	㉛ 就業予定日数	日						
4	㉜ 育児休業等開始年月日	9.令和	年	月	日	㉝ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	年	月	日	㉞ 育児休業等取得日数	日	㉟ 就業予定日数	日						

❶ 育児休業等取得者申出書は、育児休業等期間中または育児休業等終了日から起算して1月以内の期間に提出してください。

❶ 事業主が被保険者からの申出を受け、年金事務所や事務センターへ提出した日を記入してください。

❷ 事業所整理記号を必ず記入してください。

❸ 事業所情報を記入してください。

❹ 被保険者整理番号を必ず記入してください。

❺ マイナンバーカードや基礎年金番号通知書等を確認し、必ず記入してください。

❻ 次のいずれかを○で囲んでください。
1. 実子 :養育する子が被保険者の実子である場合
2. その他 :養育する子が被保険者の養子である場合

❼ 養子である子の養育開始日を記入してください。

❽ 被保険者が養育のために休業する期間を記入してください。
※被保険者が女性であり、かつ「⑧養育する子の区分」が「1. 実子」である場合、最も早い始期は、原則として子の生年月日の翌日から起算して57日目になります。
(56日目までは産後休業のため、育児休業等期間には当たりません。)
※同月内に、複数回の育児休業等を取得した場合は、同月内の育児休業等の中で、最初の開始日と最後の終了(予定)日を記入してください。

❾ 育児休業等開始日が、育児休業等終了(予定)日の翌日と同月の場合は、育児休業等取得日数と就業予定日数を記入してください。
※同月内に、複数回の育児休業等を取得した場合は、同月内の日数の合計を記入して下さい。

❿ パパママ育休プラスに該当する場合は、チェック(☑)をしてください。

⓫ 同月内に、複数回の育児休業等を取得した場合に、それぞれの育児休業等の開始日・終了日・取得日数・就業予定日数を1～4に記入してください。